

נוהל עבודת חוץ

1. מבוא

העבודה בענפי הקיבוץ הייתה ונתרה גורם מהותי ביצירה ובחיזוק מרכיב השותפות המהווה עקרון מרכזי בחיי הקיבוץ.

יחד עם זאת, וכפועל יוצא מהכרת הקיבוץ במגבלותיו ליצור מקומות עבודה אשר יספקו מענה הולם לכל המקצועות, תחומי העיסוק, ותחומי העניין של החברים, מתייחס הקיבוץ בהבנה לבקשות החברים למצוא פרנסתם מחוץ לקיבוץ.

נוהל זה נועד להגדיר מערכת היחסים שבין המערכת הממונה על תחום העבודה בקיבוץ לבין, החבר המעוניין לעבוד מחוץ לקיבוץ.

במסגרת הנוהל מפורטים חובותיהם של עובדי החוץ לצד זכויותיהם, וזאת תוך השארת מרווח לשיקול דעת של המוסדות הממונים באשר לכל מקרה ועניין.

2. הגדרות

עובד חוץ – חבר קיבוץ, מועמד לחברות או מי שמצוי במעמד אורח לקראת קבלתו במועמד לחברות, העובד במקום עבודה אשר המעסיק או נותן העבודה אנו הקיבוץ או שלוחותיו, למעט פעילות ציבורית במסגרת הקיבוץ הדתי.

הועדה – ועדה לעובדי חוץ.

תמורה – השכר על מרכיבו כמפורט בנספח א' לנוהל זה.

3. הקדמה

נוהל זה נערך על פי "תקנון הקיבוץ" לשם פירוט, הבהרה, הדגשה והסדרת מכלול הנהלים הנוגעים לעניין.

שינוי אורחות חיים, בנהלי העבודה ובמצבו הכלכלי של הקיבוץ או שינויים משמעותיים בתנאי התעסוקה של עובדי החוץ יחייבו בדיקת הנוהל והכנסת שינויים מתאימים.

4. ועדה לעבודת חוץ

תפקידי הוועדה לעבודת חוץ הם:

- להנחות את החבר המעוניין לצאת לעבודת חוץ.
- להשתתף ולייעץ במשא ומתן עם המעביד במידת הצורך.
- להוות כתובת לכל ענייניו של החבר בנושאים הקשורים לעבודת החוץ.
- לפקח על ביצוע הנוהל.
- ללוות את עובד החוץ במהלך העבודה.
- להוות גוף מתאים ומקשר בין עובדי החוץ למוסדות הקיבוץ.

5. הרכב הוועדה לעובדי חוץ ומשך זמן כהונתה

המזכירות, לאחר שהתייעצה עם צוות משאבי אנוש, תמנה את מרכז הוועדה. מינוי זה יובא לאישור האסיפה.

הוועדה תורכב ממרכז הוועדה, מרכז המשק, מזכיר פנים, חבר מצוות משאבי אנוש ושלושה נציגי ציבור, שאחד מהם לפחות עובד חוץ. נציגי הציבור ייבחרו על ידי אסיפת חברים. תקופת הכהונה של הוועדה, כולל מרכז הוועדה תהיה 4 שנים.

6. קביעת מקום העבודה מחוץ לקיבוץ

מקום עבודתו של החבר ייקבע תוך התחשבות ברצונו, ביכולתו, בנטייתו, בהכשרתו והתמחותו של החבר בצרכי הקיבוץ.

מזכירות הקיבוץ תאשר את מקום עבודתו של החבר לאחר שתובא לפנייה המלצת הוועדה.

החבר והקיבוץ רשאים ליזום יחד או לחוד מציאת מקום עבודה מחוץ לקיבוץ.

בבואם לאשר עבודת חוץ יתחשבו הוועדה והמזכירות בין השאר השתלבותו של החבר ונחיצותו במקום העבודה בקיבוץ, בשכר המוצע לאחר ניכוי הוצאות שונות ובכללן הוצאות רכב, בערכיות העבודה, במספר עובדי החוץ באותה עת, בתנאי העבודה, במרחק מקום העבודה מהקיבוץ, בסיבות אישיות, באפשרות פעילותו בקיבוץ בנוסף על עבודת החוץ ובאפשרות הפסקת העבודה. ביצוע החלטה על יציאה לעבודת חוץ יוכל להידחות עד להחלפה מסודרת של החבר במקום עבודתו בקיבוץ ולא יאוחר משנה אחת מקבלת ההחלטה.

לא יעבוד בעבודת חוץ אם לדעת הקיבוץ עלול הדבר להביא להתחרות בעסקי הקיבוץ כמו כן לא יעבוד החבר במקום אשר העבודה בו עלולה לגרור הפרת חובת נאמנות או חובת סודיות של החבר כלפי הקיבוץ או כלפי עסקיו של הקיבוץ.

7. קביעת תנאי עבודה

קביעת תנאי העבודה ושינויים בהם ייעשו בהסכמת הקיבוץ. במשא ומתן לקביעת תנאי העבודה וכן במשא ומתן על שינוי תנאי העבודה והשכר, ישתתף, בנוסף על עובד החוץ גם חבר הוועדה במידת הצורך.

בכל מקרה לא יחתום עובד חוץ על הסכם עבודה אלא לאחר שהתייעץ עם הוועדה וקיבל את אישורה.

במשא ומתן ישתדלו המשתתפים, מטעם הקיבוץ, לעמוד על הדברים הבאים:

א. תמורה גבוהה ודרכי העברתה לקיבוץ.

ב. שמירה על זכויות העובד ושיפור תנאיו.

ג. אפשרות למלא חובות המוטלות על כלל חברי הקיבוץ כמפורט בסעיף 8.4 להלן.

ד. הסדרת היחסים בין כל הצדדים במקרה והעובד יעזוב את הקיבוץ.

8. היקף עבודת חוץ, רישום עבודה, מילוי תפקידים ותורנויות בקיבוץ

עובד חוץ המועסק במשרה חלקית ישלים את ימי העבודה החסרים להשלמת המשרה בעבודה בקיבוץ על פי המקובל באותה עת.

תרגום המשרה החלקית לימי עבודה יעשה על פי המקובל במקום עבודתו של עובד החוץ לגבי אותה משרה.

עובד חוץ זכאי למספר ימי חופשה כנהוג בקיבוץ. ימי חופשה נוספים יעמדו לרשות סידור העבודה או ייפדו. ימי הכנה והשתלמויות ייחשבו כימי עבודה. מספר ימי העבודה, ימי ההכנה וההשתלמויות יתואמו עם הוועדה.

על אף האמור בסעיף 8.2 לעיל לגבי מורים ראה נספח- נוהל עובדי חוץ- מורים. עובד חוץ ימלא תפקידים, ייתן תורנויות, גיוסים, שמירה שבועית וכיוצ"ב כנהוג בקיבוץ. במקרה ועבודתו איננה מאפשרת לבצעם, יש להסדיר זאת מראש ובתיאום עם הוועדה. עובד החוץ ישתף פעולה עם סדרן העבודה ומוסדות הקיבוץ וישתדל להיענות כמיטב יכולתו לבקשות לעבוד באופן זמני בשירותים, בעבודה עונתית או בעבודות מיוחדות.

9. חובות עובד החוץ

בסמוך לאחר האישור לעבוד בחוץ יחתום עובד החוץ על נספח ב' המצורף לנוהל זה. עובד החוץ ימסור לקיבוץ את כל התמורה, לרבות אותם חלקים ממנה, שמימושם (כגון פיצויים) יחול בזמן שלא יהיה חבר הקיבוץ. התמורה או כל חלק ממנה, שלא תועבר על ידי ובד חוץ לרשות הקיבוץ, תיחשב כחוב לקיבוץ אשר ניתן לגבותו ככל חוב, לרבות ניכוי מתקציב אישי ומדמי עזיבה. עובד החוץ יעשה ל פעולה הנדרשת לשם העברת התמורה או כל חלק ממנה לידי הקיבוץ. עובד החוץ ידווח לוועדה על כל שינוי שיחול בתנאי העבודה מיד עם היוודע לו הבר. כל תביעה של עובד החוץ, כנגד מעבידו או מקום עבודתו, תיעשה רק לאחר החלטת מוסדות הקיבוץ. עובד החוץ יגיש וינהל תביעה כאמור, אם יידרש לעשות כן ע"י מוסדות הקיבוץ וגפי שירותו לו מוסדות הקיבוץ.

10. אש"ל והוצאות מיוחדות

אש"ל שעובד החוץ מקבל ממעסיקו, שייך לקיבוץ כמו כל תמורה אחרת. העובד יקבל החזר אש"ל בהתאם להוצאותיו בפועל ובגבולות המסגרת שנקבעה איתו. העובד יקבל החזר בגין הוצאות מיוחדות שהוציא במסגרת עבודתו (כגון: מתנות לשמחות, נסיעות לחו"ל וכד'), כמקובל בענפי הקיבוץ ביחס להוצאות דומות.

11. רכב

עובד חוץ המועסק ע"י מוסדות התנועה רשאי לקבל רכב מהתנועה לצרכי עבודתו. עובד חוץ המבקש לקבל רכב מהמעביד יגיש בקשה מתאימה לוועדה. הוועדה תבדוק אם בקבלת הרכב יש פגיעה בלתי סבירה במשכורתו של עובד החוץ ולאור ממצאיה תמליץ בפני המזכירות אם לאשר או לדחות את הבקשה.

במידה והמעביד מאשר בדרך כלל, לאחר שעות העבודה, שימוש ברכב לגורמים נוספים מלבד העובד תתנה הוועדה את אישורה בקיום זכות זו גם לגבי חברי הקיבוץ.

עובד חוץ המבקש לקבל רכב מהקיבוץ לצרכי עבודתו יגיש בקשה מתאימה לוועדה. הוועדה תערוך בדיקה של צרכי עובד החוץ תוך התחשבות במרחק מקום העבודה מהקיבוץ, שעות העבודה, גובה המשכורת, סכום החזר הוצאות הרכב וסדרי התחבורה הציבורית למקום העבודה וכו' ובהתאם לכך תמליץ בפני המזכירות על העמדת רכב באופן מלא או חלקי לרשות החבר.

המזכירות לאחר ששמעה את המלצת הוועדה, תדון בבקשת עובד החוץ לקבלת רכב ותאשר את בקשתו, באופן מלא או חלקי, או תדחה אותה.

הוועדה תקיים שיחה עם כל עובד חוץ המקבל רכב מהמעביד לצורך קביעת דרך ההתחשבות לגבי נסיעותיו הפרטיות של אותו עובד חוץ ומשפחתו עם רכב זה. הוועדה תציג בפני עובד החוץ שתי אופציות להתחשבות: התחשבות עפ"י רישום חודשי של נסיעות פרטיות שיוגש מדי חודש או הורדה גלובלית בתקציב האישי בראשית שנת התקציב. עובד חוץ יעשה את כל הדרוש על מנת לאפשר לחברים להצטרף כנוסעים. עובד חוץ שקיבל רכב לצורכי עבודתו, מכל גורם שהוא, יעמיד את הרכב בתום יום העבודה במגרשי החניה של הקיבוץ.

12. סיום עבודת החוץ

הקיבוץ יוכל להחליט, לפי שיקול דעתו, ולאחר ששמע את עמדת עובד החוץ על סיום עבודת החוץ תוך זמן סביר מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יוכל הקיבוץ להפסיק את עבודת החוץ במקרים המפורטים להלן: עובד החוץ אינו נוהג על פי הוראות נוהל זה או נוהלים ותקנונים אחרים של הקיבוץ. עובד החוץ אינו נשמע להוראות הרשויות המוסמכות של הקיבוץ, בכל הנוגע לעבודת החוץ או הקשור בה.