

יו"ר הנהלת העסקים

מהות התפקיד: אחריות כוללת על הובלת המגזר העסקי והפיננסי.

היקף משרה: יום בשבוע.

אורך קדנציה: 4 שנים.

בחירה: ע"י האסיפה.

כפיפות: מזכירות הקיבוץ.

כפופים: יו"ר מפעל הרהיטים, יו"ר המלון, מנהל העסקים, גזבר/חשב.

עיקרי הגדרת התפקיד:

1. להכין תכנית אסטרטגית למגזר העסקי ולהוביל את הפיתוח העסקי של הקיבוץ וענפיו.
2. להביא לאישור תכנית עסקית רב שנתית לכלל המערכת העסקית של הקיבוץ.
3. פיקוח ובקרה על הכנת התכניות השנתיות בעסקי הקיבוץ ומפעליו.
4. פיקוח ובקרה על יישומן של התכניות השנתיות בעסקי הקיבוץ ובתאגידים, בכלל זה ביצוע ומתן משוב ליו"ר התאגידים ולמנהל העסקים.
5. אחריות על מינוי והחלפה של יו"ר הנהלות התאגידים, מנהל העסקים ומנכ"לי התאגידים
6. אחריות כוללת על פעילות מערכת הכספים.
7. אחריות כוללת על קשרי הגומלין בין מרכיבי המגזר העסקי והפיננסי.
8. תמיכה במנהל הקהילה בכל הנוגע לפיתוח מקורות הקהילה וניהולה הכלכלי, ובפרט בנוגע להסדרת היחסים בין המגזרים.
9. ריכוז הנהלת העסקים וניהול ישיבותיה.
10. חבר בהנהלות התאגידים מתוקף תפקידו.
11. חבר מזכירות / ועד ההנהלה (בכפוף להיותו חבר קיבוץ)
12. דיווח חצי שנתי לאסיפה ורבעוני למזכירות.

תאריך	פעולה	מוסד	הערות
-------	-------	------	-------

	אסיפה	אישור	3.7.2016
עדכון הנוהל	אסיפה	אישור	17.3.2018