

נספח זה יהיה כפוף למדיניות והגדרות כפי שנקבעו בתקנון תורנויות. ניתן לשינוי באישור הנהלה חברתית.

תורנויות שבת וחגים

הגדרת המערכות והפעילויות :

חד"א :

אקונום תורן, הפעלת סעודת ליל שבת, שטיפת כלים, ניגוב סכו"ם, הכנה לסעודת צהריים, הפעלת סעודת צהריים, סידור חד"א במוצאי שבת.

מלון :

מרתון, אקונום תורן, נוכחות בקבלה : כניסת שבת + שבת בצהריים, הפעלת המטבח בליל שבת, הפעלת החד"א בליל שבת, שמירה בליל שבת, השגחת כשרות, שטיפת כלים בליל שבת, ניגוב סכו"ם, עריכה לקראת סעודת צהריים, הפעלת קפה ועוגה בבוקר, הפעלת המטבח בשבת בצהריים, הפעלת החד"א בשבת בצהריים, הפעלת קפה ועוגה אחה"צ (שבתות קיץ), הפעלת המטבח בסעודה שלישית, הפעלת עולם הילד.

רפת :

חליבות רצופות מליל שבת ועד למוצאי שבת, תורנות האכלה וטיפול ביונקים.

בקר :

תפעול הכרחי.

לול :

תפעול הכרחי.

רפואה וצרכי חירום :

פעילות הכרחית.

חינוך :

מתן אפשרות להשארת ילדים תחת השגחה בגילאי גן + כיתה א' משעה 8:30 בבוקר ועד סיום התפילה, מתן אפשרות להשארת ילדים תחת השגחה בגילאי א' – ו' בספרייה משעה 14:00 ועד שעה 16:00.

- מעת לעת תבדוק ועדת תורנויות שינויים בצרכים השונים של המערכות, ותגדיר את כמות התורנים הנצרכת להפעלתם, בתיאום עם הנהלות השונות.

הגדרות תפקיד : ועדת תורנויות, רשם תורנויות.

ועדת תורנויות :

כוללת מרכז ושני חברים, ועדה נבחרת באישור האסיפה, מוחלפת אחת לשנתיים.

1. קביעת מדיניות ורענון נהלים בנושא תורנויות, בתיאום עם הנהלות הענפים השונים.
2. לאשר מעבר תורנים בין המגזרים השונים.
3. להיות לעזר לרשם בהתלבטויות השונות.

רשם תורנויות חד"א + מלון: ממונה ומוחלף אחת לשנה באחריות ועדת מינויים, באישור האסיפה.

1. שיבוץ האוכלוסייה הנתונה להפעלת המערכות בתכיפות המפורטת בסעיף "תדירות ודירוג גיל" תוך גילוי גמישות והתחשבות בצרכים אישיים ומערכתיים.
2. רשם תורנויות עבור הרפת מהווה תפקיד נפרד, ממונה ומוחלף באחריות מרכז הענף, הגדרת תפקידו זהה.
3. המערכות האחרות יופעלו באחריות מנהלי הענפים: בקר, לולים, רפואה, חינוך.

תדירות ודירוג גיל:

1. חברים, מועמדים ובני הקיבוץ מכתה ה' ומעלה ישובצו לתורנות כל שבת שלישית.
2. מגיל 55 ועד גיל 65 ישובצו החברים כל שבת רביעית, לאחר מכן יהיו פטורים מביצוע תורנות.
3. יוצאים מן הכלל:

- תורני הרפת ישובצו כל שבת רביעית. חברים מעל גיל 55 ישובצו כל שבת חמישית.
 - תורני מלון המפעילים את סעודת ליל שבת: מטבח + הגשה ישובצו כל שבת רביעית.
 - תורני אקונומיה במלון ישובצו כל שבת שישיית.
 - מנהלים תורנים במלון ישובצו כל שבת עשירית.
 - תורני אקונומיה בחד"א ישובצו כל שבת שנייה.
- ככלל שבת וחגים הם ימי מנוחה מעבודה, לפיכך ייעשה שיבוץ החברים תוך מגמה לרווח ולשמור על תדירות נמוכה ככל האפשר של תורנויות. באחריות ועדת תורנויות לבדוק נושא זה מעת לעת.
4. בתקופת חגי תשרי ישובץ כל חבר לפחות באחד מימות החגים לתורנות.

קריטריונים לשיבוץ ולפטורים:

- רשם תורנויות סוברני להחליט על שיבוץ של תורן, כולל ניוד מפעם לפעם. השיבוצים ייעשו תוך שאיפה לשמור על רמת קביעות גבוהה ככל האפשר. במקרים של מחלוקת תשמש ועדת תורנויות כבורר.
 - המקרים להלן פוטרים מתורנות:
 1. מחלה אקוטית או כרונית, באחריות המרפאה לעדכן את הרשם כל ארבעה חודשים.
 2. חברה בהריון מחודש שמיני ועד הגיע הילד לגיל שנה.
 3. חברים המשובצים לתורנויות במקום אחר.
 4. שהייה בשבת בנסיעה לרגל עבודה.
 5. שהייה במילואים בשבת (של החייל בלבד).
 6. מקרים חריגים שאושרו ע"י מוסדות רלוונטיים.
- באחריות החברה/ה הנכנס לתקופת פטור להודיע לרשם התורנויות זמן מספיק מראש - חובתו של הרשם להתייחס להודעה זו – אם נאמרה לפחות שבועיים מראש.

פרסום הרשימות והחלפות :

רשימת התורנות של תורנויות חדר אוכל ומלון יפורסמו :

1. לכל המאוחר ביום רביעי בשבוע בשעה 12:00 בצהריים.
2. לפחות לשבועיים מראש (כלומר- 2 שבטות/ מועדים רצופים).
3. ע"ג לוח המודעות ובאתר לביא.
4. חבר יכול לידע שבועיים מראש את רשם התורנויות על היעדרותו ולבקש לשבצו בהתאם.
5. באחריות חבר ששמו כבר הופיע ברשימת התורנות לבצע החלפה "שוות ערך" ככל הניתן (למשל: חבר אחראי עם חבר אחראי, לא חבר עם ילד וכד').
6. חבר שהחליף תורנות מתבקש לרשום את ההחלפה ברשימות.

אוכלוסיות שונות :

ילדים ונוער :

ילדים מכתה ה' ישתלבו במערך התורנויות, לפי הפירוט :

| כתה | פעילות | משך זמן התורנות |
|--------------|----------------------------|------------------------|
| כתה ה' | הורדה סעודת צהריים | עד שעה |
| כתה ו' | מיון סכ"ם מוצ"ש | עד שעה וחצי |
| כתה ז' | עריכה והורדה בסעודת צהריים | עד שעה וחצי |
| כתה ח' + ט' | פינוי מגשים (מלון) | עד שעתיים מהשעה הרשומה |
| כתה י' ומעלה | הצטרפות למעגל התורנויות | כמבוגרים |

- למרות האמור, רשם התורנויות רשאי לנייד, במקרה של כיתה גדולה, ילדים לתורנויות אחרות.
- לפני שילובם של בוגרי כיתה ד' במערך התורנויות תיערך עמם שיחה ובה יובהר הנושא. באחריות רשם תורנויות.
- לפני שילובם של בוגרי כיתה ט' בתורנות מלאה תתקיים עמם שיחה מקדימה באחריות רשם התורנויות, לאחר מכן ישולבו בהתאם לצרכים ולרצונותיהם כפי שעלו בשיחה.
- המעבר בין התורנויות ייעשה כל שנה בשבת שלאחר 15.7.
- בעת תקופת הבגרויות תישקל הקלה בעומס התורנויות, בתיאום בין הרשם לבין מרכז תיכון. י"ג/ש"ש, חיילים, שירות לאומי :
- עקרון התדירות והרצף כפי שהוגדר יישמר גם באוכלוסיות אלה.
- בשבוע שלפני 1.9 בכל שנה, תתקיים פגישת תיאום ובה יסוכם בין הרשם ובין הי"ג באופן פרטני תדירות השיבוץ, בהתאם לאופי הפעילות בשנת הי"ג. באחריות הרשם. בפגישה יהיה נוכח גם נציג ועדת צעירים.
- בשבוע שלפני 1.9 בכל שנה תעביר ועדת צעירים לרשם, רשימת חיילים וחיילות, ובנות המשרתות בשירות לאומי, ובה פירוט אופי הפעילות של כל אחד/ת. בהתאם לכך ייקבע עבורם פטור, או לחילופין תדירות שיבוץ. באחריות רשם התורנויות ונציג ועדת צעירים.
- באחריות הצעירים העוברים בין המסלולים השונים לידע את רשם התורנויות.

- מעת לעת ייפגש הרשם עם מרכז ועדת צעירים על מנת לוודא סדר וארגון.

סטודנטים:

- עיקרון התדירות והרצף נשמר.
- סטודנט המעוניין לעשות 2 תורנויות בשבת אחת או לרווח אחרת את התורנויות רשאי לעשות זאת תוך תיאום עם רשם התורנויות, ובתנאי שבסופו של דבר מספר התורנויות לתקופה יישאר כשל החברים.

תורנויות חתונה

מטרה:

הפעלת החתונה והכרוך בה על בסיס עבודה עצמית, מתוך הכרה כי זוהי שמחה של כל משפחת בית לביא.

הגדרת המטלות השונות:

1. הכנה, הגשה והורדה משולחנות האוכל והמזנונים.
2. שטיפת כל הכלים האישיים והמרכזיים השייכים לחתונה.
3. פירוק שולחנות וכיסאות והשבת כל הפריטים למקומם ערב החתונה.
4. אחראים על החתונה. (ממונים באחריות ועדת שמחות, יש לעדכן את הרשם)

מכסת התורנים:

1. עבור תורני הגשה המפתח הוא תורן לכל 60 סועדים. קבוצה זו תחולק לשתי קבוצות עבודה: קבוצה א' הכנה + הגשת מנה ראשונה + הגשת מנה עיקרית. קבוצה ב' הגשת מנה עיקרית ופירוק.
2. עבור תורני שטיפה המפתח הוא תורן לכל 200 סועדים.
3. עבור תורני פירוק המפתח הוא תורן לכל 200 סועדים.

קריטריונים לשיבוץ ולפטורים:

- כל האוכלוסייה תשובץ לביצוע תורנות בחתונות, מגיל תיכון ועד גיל 65.
- תורנים מעל גיל 60 ישובצו לחתונות בתוך חדר האוכל בלבד.
- רשם תורנויות סוברני להחליט על שיבוצו של תורן, כולל ניוד מפעם לפעם. השיבוצים ייעשו תוך שאיפה לשמור על רמת קביעות גבוהה ככל האפשר. במקרים של מחלוקת תשמש ועדת תורנויות כבורר.
- ייעשה מאמץ מתמיד להתחשב באוכלוסיית הסטודנטים והצעירים שאינם בלביא, ולשבצם בחתונות קיץ. בכל מקרה קביעתו של הרשם קובעת.
- המקרים להלן פוטרים מתורנות:
 1. מחלה אקוטית או כרונית, באחריות המרפאה לעדכן את הרשם כל ארבעה חודשים.
 2. חברה בהריון מחודש שישי ועד הגיע הילד לגיל שנה.

3. חיילים/ות ובנות המשרתות בשירות לאומי.

4. מקרים חריגים שאושרו ע"י גורמים רלוונטיים.

באחריות החברה/ הנכנס לתקופת פטור להודיע לרשם התורנויות זמן מספיק מראש - חובתו של הרשם להתייחס להודעה זו – אם נאמרה לפחות שבועיים מראש.

תיכון:

- בחתונות קטנות יצטרפו חמישה תיכוניסטים לסייע בפינוי השולחנות עם תום ברכת המזון.
- בחתונות גדולות יצטרפו שמונה תיכוניסטים לסייע בפינוי השולחנות עם תום ברכת המזון.
- הכנת רשימה זו באחריות מרכז תיכון.

פרסום הרשימות והחלפות:

1. הרשימה תפורסם לפחות שבועיים לפני החתונה, ובמידת האפשר יפורסמו כמה רשימות ביחד.
2. ע"ג לוח המודעות ובאתר לביא.
3. חבר ששמו כבר הופיע ברשימת התורנות- יבצע החלפה אישית שוות ערך ככל הניתן, על בסיס רשימה של מחליפים אפשריים.
4. חבר שהחליף תורנות מתבקש לרשום את ההחלפה ברשימות.

תורנות ליל הסדר

מטרה:

תוך זיקה לחזון ולמטרת העל כפי שהוגדרו, מקבלים על עצמם חברי לביא להפעיל את סעודת ליל הסדר במלון.

הפעילויות הנדרשות:

מלצרים, עובדי מטבח, שוטפי כלים, מנגבי סכו"ם ופעילויות נוספות כפי שיידרשו, אם יידרשו, ע"י המלון ויתקבלו ע"י ועדת תורנויות.

תדירות וקריטריונים לשיבוץ:

1. תוגדר כמות מקסימאלית של תורנים, כך שתדירות ביצוע התורנות לא תהיה גבוהה מתורנות אחת בשבע שנים.
2. למעט חברים מעל גיל 60 - כל שחייב בביצוע תורנות שבת, חייב גם בביצוע תורנות בליל הסדר.
3. המקום הקבוע של ביצוע תורנות השבת אינו מעלה ואינו מוריד לעניין ביצוע תורנות בליל הסדר.
4. ככל שהמציאות תאפשר, יש לשאוף לשבץ משפחות שלמות.
5. רשם התורנויות בתיאום עם מנהל תפעול המלון, רשאי, בשל שיקולי יעילות וכדאיות, לדחות ביצוע תורנות של חבר/משפחה.

6. בכל שנה יוקצו שני תורנים לביצוע חליבה בליל הסדר ותורן אחד לשטיפת הכלים במכונת הקיבוץ - באחריות רשם תורניות חד"א/מלון.
7. חבר ששובץ לתורנות ליל הסדר, לא ישובץ לתורנות נוספת במשך החג באותה שנה.

פרסום הרשימות והחלפות :

1. באחריות רשם תורניות, תוך שת"פ עם מנהל התפעול במלון, להודיע על ביצוע התורנות למיועדים לכך, לפחות 3 חודשים מראש. הרשימה תתלה שבועיים לפני החג.
2. החלפות ייעשו באחריות רשם תורניות בלבד, ויתואמו עם מנהל תפעול המלון.
3. משפחות המשובצות לתורנות יוכלו להביא עד 4 אורחים לסעודת ליל הסדר במלון. מקרים חריגים יאושרו בידי הגורמים הרלוונטיים.

תורניות מיוחדות

1. על פני מעגל השנה נדרש החבר לעוד חמישה מועדים בהן תרומתו תוגדר כתורנות:
 - א. יום כיפור: הפעלת סעודה מפסקת (חד"א ומלון), הפעלת הסעודה לאחר הצום (מלון), הפעלת הגיל הרך עד כיתה ב מ 8:00 ועד סיום התפילה.
 - ב. ט' באב: הפעלת סעודה מפסקת (חד"א ומלון), הפעלת הסעודה לאחר הצום (מלון).
 - ג. יום העצמאות: הפעלת הסעודה החגיגית.
 - ד. פורים: הפעלת סעודת מצווה.
 - ה. הפעלת הסעודה החגיגית ביום לביא.
2. סדרן התורניות יפעל לפיזור שווה של כל החברים החייבים בתורנות שבת על פני מועדים אלו. המקום הקבוע וזמן הביצוע של התורנות האחרונה (בשבת) אינם מעלים ואינם מורידים לעניין ביצוע תורניות אלו.
3. ביצוע חליבות רפת והאבסה במועדים אלו ייחשב גם הוא כתורנות, ונמצא באחריות סדרן תורניות הרפת.
4. ענפים בהם נדרשת עבודה גם במועדים אלו – או בחלקם - (מלון, לולים, בקר) יופעלו בידי עובדיהם או תורניהם, עבודתם תחשב כתורנות ולא ישובצו בנוסף על כך על ידי סדרן התורניות.